

Утвержден  
Постановлением  
администрации городского  
округа город Выкса  
Нижегородской области

от 22.07. 2015 г. № 2538

## **Устав**

Муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного образования  
«Детско-юношеский центр «ТЕМП»»  
(новая редакция)

г. Выкса

2015 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр «ТЕМП»», (далее – Учреждение) создано на основании Постановления главы администрации города Выкса Нижегородской области от 4 ноября 1993 года № 978.

1.2 Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр «ТЕМП»»

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «ДЮЦ«ТЕМП»».

1.3 Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности.

1.4 Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.5 Тип – учреждение дополнительного образования.

1.6 Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 607061, Нижегородская обл., г. Выкса, ул. Красные зори, здание №30-А.

Фактический адрес:

607061, Нижегородская обл., г. Выкса, ул. Красные зори, здание №30-А.

1.7 Учредителем и собственником имущества Учреждения является администрация городского округа город Выкса Нижегородской области (далее Учредитель).

Полномочия собственника от имени администрации городского округа город Выкса Нижегородской области осуществляет уполномоченный орган по управлению имуществом Администрации.

1.8 Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую её полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9 Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10 Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

1.11 Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.12 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, нормативными правовыми актами Учредителя и органов, осуществляющих управление в сфере

образования, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.13 Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.14 Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.15 Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством и обновлению в течении десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг предусмотренных федеральными законами, законами Нижегородской области, нормативными правовыми актами городского округа город Выкса в сфере образования.

2.2 Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.3 Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

2.4 Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.5 Для достижения основной цели деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ по следующим направленностям: техническая, художественная, социально-педагогическая, физкультурно-спортивная;
- организация методической работы направленной на совершенствование образовательной деятельности, программ, форм и методов деятельности объединения, мастерства педагогических работников, использования и совершенствования методик обучения и воспитания, образовательных технологий;

- организация содержательного досуга детей с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирование навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России;
- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и учебных планов;
- организация и проведение массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, турниры, олимпиады, концерты, выставки, ярмарки, творческие встречи и др.);
- выявление и поддержка учащихся, проявивших выдающиеся способности;
- реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, организация досуговой и внеурочной деятельности детей в других образовательных учреждениях, детских общественных объединениях и организациях по договору с ними;
- организация отдыха и оздоровления учащихся;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемых в пределах собственных финансовых средств.

2.6 Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в п.2.5. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.7 Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным п.2.5. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8 Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

К иным видам деятельности Учреждения относятся:

- дошкольная подготовка детей;
- организация и проведение концертных программ, выступлений; спектаклей, презентаций, выставок-продаж изделий прикладного творчества (за рамками основных образовательных программ);
- организация и проведение праздников в учреждениях и организациях (за рамками основных образовательных программ);
- разработка сценариев праздников, концертных программ, корпоративных мероприятий (за рамками основных образовательных программ);
- предоставление художественно-оформительских услуг;
- копировально-множительные работы;
- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы;
- проведение семинаров, мастер-классов, в том числе, с применением дистанционных технологий;
- психологические консультации, занятия, тренинги;
- творческие конкурсы, соревнования, в том числе и с применением Интернет-ресурсов;
- обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам различных направленностей.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Порядок определения платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей деятельности.

Доходы, полученные от приносящей деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9 Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение обязанностей, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей, работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.10 Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

2.11 По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

2.12 В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение детей к вступлению в

эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

### 3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1 Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2 Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.3 Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4 Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

3.5 Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

3.6 Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 3.4. настоящего Устава, Учреждение вправе

распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральными законами и настоящим Уставом.

3.7 Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

3.7.1 Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета городского округа город Выкса на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием.

3.7.2 Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета городского округа город Выкса на иные цели.

3.7.3 Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

3.7.4 Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

3.8 Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Нижегородской области, нормативными правовыми актами городского округа город Выкса, настоящим Уставом, следующее:

3.8.1 Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.8.2 Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

3.8.3 Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником

или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.9 Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10 Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

#### 4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1 Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой учреждением самостоятельно.

Образовательная программа Учреждения определяет содержание дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и сроки обучения по ним. Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы могут быть реализованы по различной направленности (технической, физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической).

4.2 В Учреждении гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

4.3 Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Образовательная деятельность организуется в соответствии с учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (секции, творческие мастерские,

студии, оркестры, объединения, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

4.4 Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4.5 Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ методов и средств обучения и воспитания,

образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

При реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

4.6 Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.7 Прием в Учреждение осуществляется с целью получения дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

4.8 Учреждение вправе отказать в приеме учащегося в случае по причине отсутствия свободных мест в детских объединениях и по медицинским показаниям.

4.9 Правила приема учащихся в Учреждение устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, разработанным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10 Порядок и основания перевода и отчисления учащихся устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, разработанным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11 Пределы наполняемости учебных групп, групп из категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья, устанавливаются в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

4.12 Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

4.13 В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

4.14 Освоение дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

4.15 Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и индивидуально. С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, с детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа, как в Учреждении, так и по месту жительства. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей инвалидов.

4.16 Учреждению запрещается привлекать детей к труду, не предусмотренному дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

4.17 В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создается Методический совет. Порядок его работы определяется Положением о Методическом совете и утверждается Педагогическим советом.

## 5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1 Отношения между Учредителем и Учреждением определяется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2 Компетенция Учредителя определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом городского округа город Выкса.

5.3 Учредитель:

- осуществляет государственный контроль (надзор) в области образования;
- осуществляет государственный контроль качества образования;
- осуществляет контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- принимает решение о переименовании, ликвидации, реорганизации в установленном порядке.

5.4 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, нормативными правовыми актами городского округа город Выкса в сфере образования и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый Учредителем с заключением трудового договора.

Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором, настоящим уставом учреждения за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

#### 5.5 Директор имеет право на:

- а) осуществление действий без доверенности от имени учреждения;
- б) выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
- в) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов учреждения;
- г) осуществление в установленном порядке приема на работу работников учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- д) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- е) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах учреждения (при их наличии);
- ж) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- з) поощрение работников учреждения;
- и) привлечение работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- к) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, трудовым договором, Уставом учреждения к компетенции руководителя;
- л) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- м) предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;
- н) повышение квалификации.

#### 5.6 Директор обязан:

- а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного

самоуправления, коллективного договора, трудового договора, соглашений, локальных нормативных актов и настоящего Устава;

б) обеспечивать эффективную деятельность учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения;

в) обеспечивать планирование деятельности учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

д) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств учреждения;

е) обеспечивать работникам учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

з) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

и) требовать соблюдения работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

к) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

- л) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- м) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- н) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- о) соблюдать обязательства, связанные с допуском к государственной тайне;
- п) представлять Учредителю проекты планов деятельности учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- р) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности учреждения;
- с) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учредителя;
- т) своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;
- у) осуществить при расторжении трудового договора передачу дел учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;
- ф) представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы Учредителю до 10 дней;

- х) информировать Учредителя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;
- ц) представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- ч) обеспечивать достижение учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения со средней заработной платой в соответствующем субъекте Российской Федерации, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);
- ш) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом учреждения.

5.7 Коллегиальными органами Учреждения являются:

- Общее собрание работников учреждения;
- Педагогический совет.

В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждениями при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников в Учреждении могут быть созданы:

- Совет учащихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- первичная профсоюзная организация работников Учреждения.

Деятельность этих объединений регламентируется соответствующими положениями и не должна противоречить действующему законодательству.

Предложения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, Совета учащихся, первичной профсоюзной организации работников учреждения являются обязательными для рассмотрения директором Учреждения.

#### 5.7.1 Общее собрание работников Учреждения:

Руководство деятельностью Общего собрания работников осуществляет директор Учреждения, члены Общего собрания работников из своего состава избирают секретаря.

К компетенции Общего собрания работников относится:

- принятие Устава Учреждения, изменений в Устав Учреждения;
- принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка учащихся, иных локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность, за исключением локальных нормативных актов, отнесенных действующим законодательством и настоящим Уставом к компетенции других органов управления Учреждением;
- избрание представителей от работников Учреждения в Комиссию по трудовым спорам;
- рассмотрение требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников при коллективных трудовых спорах;
- решение вопросов социальной поддержки работников Учреждения, охраны труда и другие;
- определение основных направлений развития Учреждения, особенностей его образовательных программ;
- принятие Программы развития Учреждения, целевых инновационных программ, социальных проектов;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности, качества и доступности образовательных услуг, предоставляемых Учреждением;

- согласование планов мероприятий по улучшению качества работы Учреждения;
- содействие в создании условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;
- содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- рассмотрение результатов обращений и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
- согласование ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования и публичного доклада о деятельности Учреждения в целом;
- участие в реализации антикоррупционной политики Учреждения.

По вопросам, для которых Уставом Учреждения Общему собранию не отведены полномочия на принятие решений, решения Общего собрания носят рекомендательный характер.

В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

Общее собрание работников собирается не реже одного раз в год.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствует более половины от общего числа работников. Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием, простым большинством голосов работников, присутствующих на собрании.

Заседания Общего собрания работников оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

Общее собрание работников вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.7.2 К компетенции Педагогического совета относится:

- принятие образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- определение основных направлений образовательной деятельности;
- определение основных направлений деятельности методической работы Учреждения;
- принятие решения о переводе учащихся на следующий год обучения, выпуске учащихся, о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- о зачислении в детское объединение Учреждения;
- о поощрении и награждении, отчислении учащихся в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения в пределах полномочий;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- выборы представителей в Методический совет Учреждения;
- обсуждение вопросов успеваемости, поведения учащихся и результатов освоения ими дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

Заседания Педагогического совета проводятся, как правило, не реже одного раза в четверть. Заседания Педагогического совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов Педагогического

совета. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.8 Права и обязанности участников образовательных отношений регламентируются действующим законодательством, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, разработанными и принятыми в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.9 Порядок комплектования персонала

5.9.1 Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.9.2 К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

5.9.3 К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении

которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;

– признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.9.4 Могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности, лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям.

## 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1 Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, а также решением (постановлением) Учредителя или по решению суда.

6.2 Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, а также решением (постановлением) Учредителя.

6.3 Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику Учреждения.

6.4 При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику. При ликвидации документы передаются в архив учреждений системы образования городского округа город Выкса.

## 7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1 Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2 Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между

Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3 Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты, распоряжение, расписание, график, план, распорядок, договор. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4 Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников для учета его мнения;
- в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы может быть направлен в Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при их наличии.
- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.5 Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.6 Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.7 После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

7.8 Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

## 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1 Изменения и дополнения в Устав принимаются Общим собранием работников Учреждения и утверждаются Учредителем.

8.2 Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

скрепленных печатью

Заместитель начальника  
инспекции  
Н. В. Журавлева

*26 (двадцать шесть) листов*

Пронумеровано, пронумеровано  
и скреплено печатью

*26 (двадцать шесть) листов*

начальник отдела

администрации городского округа город  
Выкса Нижегородской области

Н. А. Ганина



Межрайонная ИФНС России №4  
по Нижегородской области  
*«04» августа 2016 г.*  
Первый экземпляр хранится  
в регистрационном деле №  
*102520163 4006*

