

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детско-юношеский центр «ТЕМП»»

ПРИНЯТО  
на заседании Методического совета  
30 декабря 2013 г.  
Протокол № 3



Директор Т.Н.Наумова

Приказ от 24 августа 2015 г. № 92

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ ПЕДАГОГОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР «ТЕМП»»**

**1. Общие положения:**

Методическое объединение (далее – МО) – группа педагогов по направлениям деятельности.

МО – субъект внутреннего управления Учреждением.

МО создаются на добровольной основе, исходя из интересов и потребностей педагогов ДО.

**2. Задачи методического объединения:**

- Реализовывать задачи образовательной программы Учреждения, Программы развития ОУ, решения педагогического, методического советов Учреждения, направленных на обеспечение профессионального и творческого роста педагогов.
- Организовывать устранения мест профессиональных затруднений педагогов данного МО.
- Осваивать новое содержание, технологии и методы педагогической деятельности по своему направлению работы.
- Создавать атмосферу ответственности за конечные результаты труда.
- Изучать и анализировать состояние обучения по своему направлению работы (или воспитательного процесса).
- Обобщать прогрессивный педагогический опыт, осуществлять его пропаганду и внедрение в практику работы Учреждения.

**3. Организация работы методического объединения:**

МО возглавляется руководителем.

Руководитель МО выбирается членами МО из числа авторитетных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационные категории или назначается администрацией Учреждения, исходя из тех же принципов.

МО планирует свою работу на учебный год, включая проведение заседаний и деятельность проблемных и творческих групп из числа педагогов данного МО.

**4. Документация и отчетность:**

План работы МО, протоколы заседаний фиксируются и хранятся в специальной папке.

Заседания МО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые МО, фиксируются принимаемые решения, рекомендации).

Анализ деятельности МО представляется администрации Учреждения в конце учебного года, обсуждается на МС Учреждения.

## **2. Компетенция и ответственность.**

### ***Обязанности руководителя МО:***

Организация выполнения решений субъектов соуправления Учреждения (методического совета), донесения их до членов МО.

Вычленение приоритетов и главных направлений работы МО.

Организация деятельности по этим направлениям.

Анализ деятельности каждого члена МО, посещение занятий с целью анализа и оказания методической помощи, проверки выполнения ранее данных рекомендаций.

Своевременное изучение нормативных документов.

Создание условий для творческого и профессионального роста каждого педагога МО.

Организация профессионального образования и самообразования педагогов ДО.

Руководство наставничеством.

Организация деятельности творческих и проблемных групп разных направлений деятельности.

### ***Права:***

Проведение текущего контроля.

Внесение предложений в работу МО, в Программу развития Учреждения.

Требование от администрации своевременного обеспечения членов МО всей необходимой инструктивной и научно-методической документацией.

Проведение конкурсов профмастерства, смотров учебных кабинетов, своевременной переподготовки членов МО.

### ***Ответственность:***

За объективность анализа деятельности педагогов.

За своевременную реализацию главных направлений работы МО.

За качественную и своевременную реализацию требований нормативных документов.

За качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО.