

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025201634006 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.10.2021 за ГРН 2215200814706



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 22С16400С6АС3099460С510А64560FFВ
Владелец: Спорышева Ирина Львовна
Межрайонная ИФНС России № 15 по Нижегородской области
Действителен: с 05.02.2021 по 05.02.2022

Утвержден
Постановлением
администрации городского
округа город Выкса
Нижегородской области
от «13» 09 2021 г.
№ 2283

У С Т А В
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеский центр «ТЕМП»»
(новая редакция)

г. Выкса, 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр «ТЕМП»» именуемое в дальнейшем «Учреждение», является учреждением дополнительного образования, созданным в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр «ТЕМП»»

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБУ ДО «ДЮЦ «ТЕМП»».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Учреждения.

1.3. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 607061, Нижегородская обл., г. Выкса, ул. Красные зори, здание №30-А
Фактический адрес Учреждения:

607061, Нижегородская обл., г. Выкса, ул. Красные зори, здание №30-А

1.4. Учреждение - некоммерческая организация, осуществляющая образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такое учреждение создано. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

Тип Учреждения - организация дополнительного образования

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Выкса Нижегородской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация городского округа города Выкса Нижегородской области.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация городского округа города Выкса Нижегородской области (далее - собственник имущества).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в финансовом органе администрации городского округа город Выкса Нижегородской области в установленном законодательством порядке, для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.7. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на осуществление образовательной деятельности.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

1.10. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.12. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.13. Учреждение создано без ограничения срока действия.

1.14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, договором между Учреждением и Учредителем, договором между родителями (законными представителями) и Учреждением.

1.15. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.16. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.17. В Учреждении ведется работа по организации воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе, в соответствии с действующим законодательством.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1 Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, в том числе адаптированным общеобразовательным (общеразвивающим) программам дополнительного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.2 Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.3 Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ - общеразвивающих программ дополнительного образования;

2.4 Для достижения указанной цели Учреждение вправе осуществлять иные, соответствующие ему виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;

- осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании дополнительных платных образовательных услуг;

- осуществление хозяйственной деятельности, направленной на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания.

2.5. Для достижения основной цели деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ по следующим направленностям: техническая, художественная, социально-гуманитарная, физкультурно–спортивная;

- организация методической работы направленной на совершенствование образовательной деятельности, программ, форм и методов деятельности объединения, мастерства педагогических работников, использования и совершенствования методик обучения и воспитания, образовательных технологий;

- организация содержательного досуга детей с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирование навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России;

- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и учебных планов;

- организация и проведение массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, турниры, олимпиады, концерты, выставки, ярмарки, творческие встречи и др.);

- выявление и поддержка учащихся, проявивших выдающиеся способности;

- реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, организация досуговой и внеурочной деятельности детей в других образовательных учреждениях, детских общественных объединениях и организациях по договору с ними;

- организация отдыха и оздоровления учащихся;

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемых в пределах собственных финансовых средств.

2.6. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;

- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- профессиональную ориентацию учащихся;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры учащихся;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.7. Для выполнения основных задач при реализации общеобразовательных (общеразвивающих) программ дополнительного образования Учреждение имеет право:

2.7.1. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия в пределах, определённых законодательством Российской Федерации в сфере образования.

2.7.2. Заключать договоры о сотрудничестве с другими организациями и учреждениями.

2.7.3. Привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе валютные, добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных.

2.7.4. Участвовать в международных, региональных, городских, районных и других конкурсах на получение грантов в области образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также самостоятельно распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными организациями, проводящими эти конкурсы.

2.7.5. Осуществлять инновационную деятельность, направленную на совершенствование образовательного процесса.

2.7.6. Приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности в случаях и порядке, установленных законодательством РФ.

2.8. Учреждение выполняет муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ), установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается администрацией городского округа город Выкса Нижегородской области.

2.10. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.11. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.12. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

2.13. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает

содействие в работе таких объединений и организаций.

3.ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой учреждением самостоятельно.

Образовательная программа Учреждения определяет содержание дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и сроки обучения по ним. Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы могут быть реализованы по различной направленности (технической, физкультурно-спортивной, художественной, социально-гуманитарной).

3.2. В Учреждении гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

3.3. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Образовательная деятельность организуется в соответствии с учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (секции, творческие мастерские, студии, оркестры, объединения, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

3.4. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.5. Расписание занятий и режим работы утверждается директором Учреждения в соответствии с основной образовательной программой дополнительного образования Учреждения. Учебный год начинается с 1 сентября.

Осуществление мониторинга результатов освоения общеобразовательных программ учащимися Учреждения, установление их форм, периодичности и

порядка проведения регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

3.6. Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

При реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.7. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.8. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создается Методический совет. Порядок его работы определяется Положением о Методическом совете и утверждается Педагогическим советом

4. КОМПЛЕКТОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Прием в Учреждение осуществляется с целью получения дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

4.2. Учреждение вправе отказать в приеме учащегося в случае по причине отсутствия свободных мест в детских объединениях и по медицинским показаниям.

4.3. Правила приема учащихся в Учреждение устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, разработанным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Порядок и основания перевода и отчисления учащихся устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом

Учреждения, разработанным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Пределы наполняемости учебных групп, групп из категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья, устанавливаются в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

4.6. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

4.7. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

4.8. Освоение дополнительной общеобразовательной(общеразвивающей) программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

4.9. Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и индивидуально. С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, с детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа, как в Учреждении, так и по месту жительства. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей инвалидов.

4.10. Учреждению запрещается привлекать детей к труду, не предусмотренному дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

5.2. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества;

- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах),

образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

- открывать лицевые счета в финансовом органе администрации городского округа города Выкса Нижегородской области в соответствии с действующим законодательством;

- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

5.3. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;

- обеспечить сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

- хранить и использовать документы по личному составу;

- вести статистическую и бюджетную отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

5.4. Учреждение обладает полномочиями получателя бюджетных средств, установленными действующим бюджетным законодательством.

5.5. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению в оперативное управление;

- средства, выделяемые целевым назначением из местного бюджета на основании утвержденного учредителем муниципального задания или в соответствии с целевыми программами;

- пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;

- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке;

- разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со ст. 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5.8. Муниципальное задание для Учреждения, формирует и утверждает Учредитель, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

5.9. Порядок формирования муниципального задания, и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания, определяются администрацией городского округа город Выкса Нижегородской области.

Финансовое обеспечение, выполнения муниципального задания Учреждением, осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа город Выкса Нижегородской области.

Учреждение, осуществляет в соответствии с муниципальным заданием, и (или) обязательствами перед страховщиком, по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, представленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.10. Учреждение вправе, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан, юридических лиц, за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг, условиях.

Порядок определения указанной платы, устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.11. Учреждение, вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие достижению целей, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

5.12. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Собственник имущества вправе изъять неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения,

собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.13. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

6.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими общеобразовательным программам.

6.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава Учреждения и вносимых в него изменений;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
- заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в рамках утвержденного муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласование использования имущества, закрепленного за Учреждением в соответствии с действующим законодательством, в том числе передачи его в аренду;
- установление порядка осуществления контроля за деятельностью Учреждения;
- внесение предложений собственнику имущества о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

6.4. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение общеобразовательных (общеразвивающих) программ дополнительного образования Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- прием учащихся в Учреждение;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения учащимися общеобразовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

- обеспечивать открытость и доступность, включая размещение на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

Порядок размещения на официальном сайте Учреждении в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении определяется локальным актом Учреждения.

6.5. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.

6.6. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

6.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении общеобразовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации общеобразовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.8. Структура, порядок формирования органов управления Учреждения, их компетенция и порядок организации деятельности. Управление Учреждения строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.9. Вмешательство в деятельность Учреждения религиозных,

политических, общественных и других организаций не допускается.

6.10. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, который назначается Учредителем. Правовой статус директора Учреждения устанавливается статьей 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

На период отпуска и временной нетрудоспособности директора Учреждения его обязанности могут быть возложены на заместителя директора, в их отсутствие их обязанности могут быть возложены на педагогического работника Учреждения.

Компетенция директора Учреждения:

- осуществлять общее руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действовать от имени Учреждения, представляет его во всех органах власти и управления, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно-правовой формы;
- утверждать отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, обеспечивать доступность отчета о результатах деятельности Учреждения и использования закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- является распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности;
- осуществлять прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключать трудовые договоры, поощрять работников Учреждения, налагать взыскания и увольнять с работы в соответствии с законодательством;
- по согласованию с Учредителем утверждать в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;
- устанавливать заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;
- в пределах полномочий, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключать сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения выдавать доверенности, открывать лицевые счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- обеспечивать выполнение текущих и перспективных планов работы Учреждения;
- в пределах своей компетенции издавать приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- утверждать должностные инструкции работников Учреждения, распределять обязанности и нагрузку между работниками Учреждения;
- вносить на рассмотрение и утверждать локальные акты Учреждения;
- самостоятельно решать все вопросы, возникающие в текущей деятельности Учреждения, не относящиеся к исключительной компетенции Учредителя;
- организовывать методическое обеспечение образовательного процесса;
- осуществлять прием обучающихся
- осуществлять взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, образовательными учреждениями по вопросам дополнительного образования;
- представлять Учредителю отчет о деятельности Учреждения;
- заключать от имени Учреждения договор между Учреждением и родителями (законными представителями);
- зачислять и отчислять обучающихся по заявлению родителей (законных представителей);
- обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- представлять в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- укреплять материально-техническую базу Учреждения, оснащать его оборудованием, техническими средствами обучения;
- обеспечивать правильное ведение делопроизводства и документации в Учреждении, отчитывается о работе перед соответствующими органами;
- обеспечивать надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью;
- разрабатывать и согласовывать программы развития Учреждения;
- утверждать графики работы и расписание занятий;
- заключать в обязательном порядке коллективный договор от имени Учреждения с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение, вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы учредителя (в том числе финансирование Учреждения), вступают в силу только после согласования с Учредителем;
- формировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;
- обеспечивать работникам безопасные условия труда в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда;
- осуществлять иные функции в пределах своей компетенции, предусмотренные действующим законодательством.

6.11. Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.12. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- Общее собрание Учреждения;

- Педагогический совет;
- Совет родителей.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.13. Компетенция Общего собрания Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

Компетенция Общего собрания Учреждения:

- рассмотрение и принятие Положения об Общем собрании Учреждения;
- рассмотрение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- рассмотрение Положения об оплате труда работников Учреждения;
- рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- рассмотрение и принятие Программы развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов трудовой дисциплины, охраны труда;
- обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;
- повышение компетентности работников в вопросах борьбы с коррупцией;
- выборы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников;
- рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
- рассмотрение вопросов безопасных условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;
- решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

В состав Общего собрания Учреждения входят все работники Учреждения с правом решающего голоса, родители (законные представители) с правом совещательного голоса.

Общее собрание Учреждения проводится не реже двух раз в год и является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

Решение Общего собрания Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Председатель и секретарь Общего собрания Учреждения избираются сроком на один год, открытым голосованием на его заседании.

6.14. Компетенция Педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

Компетенция Педагогического совета:

- рассмотрение и принятие образовательных программ Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения; рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение отчета о выполнении Программы развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов о предоставлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения; рассмотрения направлений инновационной работы;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

Членами Педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, заведующий Учреждением.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждением.

Секретарь Педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один год.

Очередные заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета, но не реже четырех раз в течении учебного года. Внеочередное заседание Педагогического совета созывается председателем Педагогического совета.

Педагогический совет является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 педагогических работников Учреждения.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

6.15. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении действует Совет родителей (законных представителей).

В Совет родителей (законных представителей) входят родители (законные представители) воспитанников (по одному представителю от группы) и представитель администрации Учреждения.

Выборы членов Совета родителей (законных представителей) осуществляются на заседании Общего собрания родителей ежегодно.

Председатель Совета родителей (законных представителей) избирается его членами на заседании Совета родителей (законных представителей).

К компетенции Совета родителей (законных представителей) относится:

- участие в согласовании локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся и родителей (законных представителей) воспитанников;

- содействие в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса в Учреждении;

- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей, реализации взаимодействия семей обучающихся с Учреждением;

- участие в повышении компетентности родителей (законных представителей) учащихся в вопросах борьбы с коррупцией.

Деятельность Совета родителей (законных представителей) в Учреждении регулируется Положением о Совете родителей (законных представителей).

6.16. Порядок изменения Устава.

6.16.1. Изменение в Уставе Учреждения вносятся по решению Общего собрания Учреждения с последующим утверждением Учредителем в установленном им порядке и подлежат государственной регистрации.

6.16.2. Изменение учредительных документов Учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

7.2. Отношения учащихся и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

7.3. Права учащихся.

Учреждение обеспечивает права каждого учащегося в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», действующим законодательством.

Учащиеся Учреждения имеют право на:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья;
- образование в соответствии с общеобразовательной программой дополнительного образования, реализуемой в Учреждении.

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития;
- воспитание с учетом возраста гражданственности, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине;
- удовлетворение его потребностей в эмоционально-личностном общении;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

7.4. Права родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами;

- Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с возможными достижениями учащихся;
- защищать права и законные интересы учащихся;
- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой данным Уставом;
- направлять в целях защиты прав учащихся в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам, нарушающим и (или)

ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, дисциплинарных взысканий;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;

7.5. Права работников Учреждения.

Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

Работники Учреждения имеют право:

- избирать и быть избранными в органы управления Учреждения;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- требовать от администрации Учреждения создание условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышать квалификацию, профессиональное мастерство;

- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации.

7.5.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой общеобразовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке общеобразовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную

деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

7.5.2. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

7.6. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием образовательной деятельности в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.7. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

7.8. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.9. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками возложенных на них обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

7.10. Обязанности родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних устанавливаются действующим законодательством, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) несовершеннолетних несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.11. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами. Право на занятие данных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

8. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА

8.1. Комплектование Учреждения персоналом, осуществляется в порядке, определенном действующим трудовым законодательством, и с учетом условий, указанных в настоящем уставе.

8.2. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

8.3. Прием на работу оформляется приказом директора Учреждения, изданным на основании заключенного трудового договора.

8.4. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;

- признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.5. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической

деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

8.6. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

8.7. Работники Учреждения подлежат обязательному медицинскому и социальному страхованию.

8.8. Учреждение несет ответственность за обеспечение конфиденциальности персональных данных, защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ЛИКВИДАЦИИ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Принятия Учредителем решения о реорганизации или ликвидации образовательного Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.3. Учредитель создает ликвидационную комиссию. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

9.4. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Учредителя.

9.5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

9.6. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

9.8. При реорганизации Учреждение в праве осуществлять образовательную деятельность на основании выданной ему лицензии до окончания срока ее действия.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одной или нескольких образовательных Учреждений лицензия реорганизованного Учреждения переоформляется с учетом лицензий присоединяемых

образовательных Организаций на период до окончания срока действия лицензии реорганизованной Организации.

При ликвидации Учреждения, при прекращении деятельности Учреждения в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности Учреждения, возникшим в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет Учреждению временную лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты, распоряжение, расписание, график, план, распорядок, договор. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

10.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников для учета его мнения;

- в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы может быть направлен в Совет

обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при их наличии.

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

10.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

10.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

10.8. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией городского округа город Выкса Нижегородской области.

11.2. Изменения в настоящий Устав принимаются на общем собрании работников Учреждения, утверждаются муниципальным нормативным правовым актом учредителя в порядке, им установленном, и подлежат обязательной государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Пронумеровано, пронумеровано и
скреплено печатью № листа(ов)

08. 11. 2021 г. / 9 : 24.

ГБУ НО «УМФЦ городского округа
«Город Выкса»

Аналитик И.И. Козлова и категории

И.И. Козлова

И.И. Козлова

