

ПРИНЯТО

Общим собранием родителей
Протокол от 26.05.2015 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБУ ДО «ДЮЦ «ТЕМП»»
«24» августа 2015г. № 92

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации учащихся
МБУ ДО «ДЮЦ «ТЕМП»»**

Выкса
2015г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дополнительного образования.

1.2. Настоящее Положение регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за освоением дополнительных образовательных программ учащимися муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного «Детско-юношеский центр «ТЕМП»» (далее МБУ ДО «ДЮЦ «ТЕМП»»).

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», п 4.14 Устава МБУ ДО «ДЮЦ «ТЕМП»», с учетом мнения Общего Собрания родителей учащихся МБУ ДО «ДЮЦ «ТЕМП»».

1.4. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2. Цели и задачи

2.1. Порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за освоением дополнительных образовательных программ учащимися устанавливается в целях повышения ответственности каждого педагога дополнительного образования за результаты труда и установления степени усвоения учащимися учебного материала, определенного дополнительной образовательной программой в рамках учебного года или курса (программы) в целом.

3. Порядок и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

3.1. В детских объединениях МБУ ДО «ДЮЦ «ТЕМП»» применяется безоценочная система обучения.

3.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся по соответствующему предмету (программе, модулю) проводятся по мере их готовности в пределах одного года с момента образования учебной задолженности в формах определенных дополнительной образовательной программой (зачеты, тесты, открытые занятия, концерты, конкурсы, смотры, соревнования, выставки, выполнение контрольных нормативов).

3.3. В период промежуточной аттестации проверяется соответствие знаний учащихся требованиям дополнительных образовательных программ по годам обучения, глубина и прочность полученных знаний, их практическое применение.

3.4. Контроль успеваемости и промежуточной аттестации за освоением дополнительных образовательных программ осуществляется два раза в год.

3.5. Проведение промежуточной и итоговой аттестации осуществляется на основании приказа директора по учреждению. Периодичность проведения промежуточной аттестации – один раз в полгода.

Итоговая аттестация проводится по завершению срока обучения в детском объединении.

3.6. Результаты промежуточной и итоговой аттестации вносятся педагогами дополнительного образования в таблицу результатов объединения по группам и сдаются заместителю директора для составления сводной ведомости.

3.7. Учащиеся, достигшие возраста 13 лет, окончившие полный курс обучения детских творческих объединениях МБУ ДО «ДЮЦ «ТЕМП»», имеющие успехи и достижения в избранном виде деятельности, прошедшие в установленном порядке итоговый контроль в формах, определенных дополнительными образовательными программами, получают на основании решения педагогического совета справку об окончании срока обучения, заверенные печатью МБУ ДО «ДЮЦ «ТЕМП»».

4. Документы и ответственность

4.1. Протоколы и сводные ведомости результатов промежуточной и итоговой аттестации освоения дополнительных образовательных программ учащимися хранятся у заместителя директора в течение срока обучения.

4.2. Выдача справок об окончании срока обучения регистрируется в книге выдачи справок, которая хранится с момента выдачи последнего документа 5 лет.

4.3. Ответственность за оформление материалов промежуточной и итоговой аттестации учащихся несут педагогические работники, осуществляющие реализацию дополнительных образовательных программ, представляющие данные по усвоению учебного материала учащимися и заместитель директора, представляющий сводные данные по организации.
